

2.12. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, логопед, старшие вожатые, библиотекарь, представитель родительского комитета школы и представители учредителей (по согласованию).

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ Школа № 157 по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители юридических лиц, финансирующие данное учреждение и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является директор. Директор МБОУ Школа № 157 своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ Школа № 157.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии планом работы МБОУ Школа № 157, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ Школа № 157 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор МБОУ Школа № 157 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протоколов от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.2. Протоколы печатаются на стандартных листах бумаги формата А4, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью директора МБОУ Школа № 157. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов педагогических советов.

4.3. Протоколы педагогического совета МБОУ Школа № 157 хранятся в делах учреждения 5 лет.

Согласовано на заседании ДОО «Фарватер» МБОУ Школа № 157
протокол № 5 от 15 января 2016 года.

Согласовано на заседании Родительского комитета МБОУ Школа № 157
протокол № 1 от 11 января 2016 года.