

§ 5.2

Компьютерные презентации

Ключевые слова:

- презентация
- компьютерная презентация
- слайд
- гиперссылка
- шаблон презентации
- дизайн презентации
- макет слайда
- эффекты анимации

5.2.1. Что такое презентация

Презентация (от англ. *presentation* — представление) — это публичный способ представления информации, наглядный и эффектный.



Компьютерная презентация — мультимедийный продукт, представляющий собой последовательность выдержанных в одном графическом стиле слайдов, содержащих текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео- и звуковой ряд.

Слайд презентации — это многослойная структура: на выбранный фон можно наслаивать текст, изображения и другие объекты. Слои можно перемещать друг относительно друга, выбирая наиболее подходящий вариант расположения объектов. Объекты слайда можно настроить так, что при демонстрации они будут появляться в определённой последовательности и через заданные промежутки времени. Также для каждого объекта можно выбрать способ его появления на слайде — эффект анимации: возникновение, вылет, выползание и многое другое.

Смена слайдов может происходить по щелчку мышью или автоматически, через заданные промежутки времени. Она может сопровождаться разными звуками и анимационными эффектами.

На слайдах могут быть размещены не только всевозможные **информационные объекты** (тексты, схемы, таблицы, фотографии и т. д.), но и **гиперссылки** (рис. 5.4), обеспечивающие переход к информационным объектам на других слайдах презентации, в других файлах и даже в сети Интернет. Гиперссылками являются и размещаемые на слайдах **управляющие кнопки**, обеспечивающие навигацию (перемещение) по слайдам презентации.

Если в качестве гиперссылок выступают только текстовые объекты (слова или словосочетания), то такая технология называется **гипертекстом**. Если же в качестве гиперссылок, кроме текстовых выступают графические и звуковые объекты, то такая технология называется **гипермедиа**.



Рис. 5.4. Примеры объектов-гиперссылок

Компьютерные презентации обычно используют:

- при изложении нового материала ученикам и студентам;
- в процессе выступлений с докладами на конференциях;
- для рекламы товаров на выставках;
- в бизнесе для того, чтобы ярче преподнести потенциальным клиентам и инвесторам свои идеи и т. д.

5.2.2. Создание мультимедийной презентации

Наиболее распространёнными программными средствами для создания мультимедийных презентаций являются приложения **Microsoft PowerPoint** и **OpenOffice Impress** (рис. 5.5). Кроме того, многие создают презентации в облачном сервисе *Google Docs* или с помощью веб-сервиса *Prezi*.



Рис. 5.5. Логотипы приложений для создания презентаций:
а — *Microsoft PowerPoint*; б — *OpenOffice Impress*

Работа с этими приложениями не вызовет у вас особых затруднений, так как здесь применимы основные приёмы работы, освоенные вами при работе с текстовыми процессорами.

Гораздо сложнее определить цель создания презентации, отобрать и правильно разместить на слайдах материал, выступить с презентацией перед аудиторией.

Создавая презентацию, следует придерживаться следующих этапов:

- 1) планирование (разработка сценария) презентации;
- 2) создание и редактирование слайдов;
- 3) монтаж презентации;
- 4) репетиция выступления с разработанной презентацией перед аудиторией.

Планируя презентацию, прежде всего определяют её **цель**. Далее можно попробовать подобрать шаблон, рекомендуемый профессионалами для достижения подобной цели. **Шаблон** — это специальная заготовка из нескольких слайдов, в которых предусмотрены места для ввода определённых информационных объектов. Последовательность слайдов в шаблоне выстроена так, чтобы помочь вам наиболее эффективно достичь поставленной цели. Но вполне вероятно, что вы не найдёте нужного вам шаблона или вас не устроит логика представления материала в найденном шаблоне. Поэтому чаще всего пользователи выбирают **пустой шаблон**.

Слайды презентации, как правило, должны быть выдержаны в *едином графическом стиле*, соответствующем общему замыслу презентации. Этого можно добиться, если воспользоваться одним из имеющихся **дизайнов презентаций**, определяющих её цветовую гамму, фоновый рисунок, параметры форматирования текстовых и некоторых других объектов. Дизайны разработаны профессиональными художниками, их применение гарантирует элегантность и привлекательность презентации.

Зная, какие именно информационные объекты будут представлены на слайде, вы можете выбрать соответствующий **макет слайда**, на котором уже определены места для размещения требуемых объектов.

В любом случае право редактирования слайдов, т. е. изменения содержания, формы и места расположения информационных объектов, остаётся за разработчиком. Также разработчик по своему усмотрению (но не забывая о чувстве меры!) может использовать всевозможные эффекты анимации для объектов на слайде и эффекты перехода между слайдами.

Рекомендации по созданию презентаций



Время

Количество слайдов презентации рассчитывайте так, чтобы одному слайду соответствовала 1 минута выступления.



Слайд

Фон слайда не должен быть пёстрым, затрудняющим восприятие представленной на нём информации; отдавайте предпочтение одноцветным фонам.

Каждый слайд должен иметь заголовок (это поможет слушателям понять, о чём идёт речь, если они отвлеклись). Точка в конце заголовка не ставится.

Не перегружайте слайд. На слайде не следует размещать более 7 объектов. Старайтесь оставлять на слайде не менее 1/3 свободного пространства.



Текст

Старайтесь размещать на слайде не более 40 слов: это 5–6 строк по 5–7 слов в предложении. Не переносите слова.

Вместо сплошного текста используйте нумерованные и маркированные списки. Тексты и списки выравнивайте по левому краю.

Слова, написанные ПРОПИСНЫМИ буквами, труднее читаются и воспринимаются как «давящие»; старайтесь применять их как можно реже и только для коротких заголовков.



Шрифт

Используйте не более двух шрифтов: один для заголовков, один для текста. На большом экране хорошо читаются шрифты без засечек (Arial, Calibri, Verdana и т. п.). Не используйте для основного текста каллиграфические, декоративные или моноширинные шрифты.

Рекомендуется использовать следующие размеры шрифтов: от 24 пт — для заголовков и от 18 пт — для основного текста.

Для выделения важного текста используйте полужирное начертание или цвет.



Цвет

Используйте контрастные цвета. Отдавайте предпочтение чёрному тексту на белом фоне. Если хотите использовать другие цвета, воспользуйтесь цветовым кругом (<http://gotourl.ru/15523>).



Графика

Используйте на слайдах подходящие по смыслу иллюстрации.

Если иллюстрация слишком большая, то её можно обрезать или уменьшить её размер, соблюдая соотношение сторон. Последнее можно сделать, масштабируя такое изображение по диагонали, удерживая нажатой клавишу *Shift* на клавиатуре.

Если иллюстрация слишком маленькая, то при её увеличении будет потеряно качество изображения. Такую иллюстрацию использовать не рекомендуется.



Анимация

Анимацию рекомендуется использовать для пояснения динамики процесса, а не для привлечения внимания аудитории.



Переходы между слайдами

Использование переходов от одного слайда к другому позволяет привлечь внимание аудитории к презентации. Чтобы выдержать единый стиль презентации, рекомендуется использовать один вид перехода.

Расположить слайды в нужной последовательности (выполнить монтаж презентации) проще всего в режиме сортировщика слайдов, выполняя операции перетаскивания, вырезания, копирования в буфер, вставки из буфера, удаления слайдов приёмами, известными вам по работе в текстовом процессоре.

САМОЕ ГЛАВНОЕ

Презентация — это публичный способ представления информации, наглядный и эффектный.

Компьютерная презентация — мультимедийный продукт, представляющий собой последовательность выдержанных в одном графическом стиле слайдов, содержащих текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео- и звуковой ряд.

Наиболее распространёнными программными средствами для создания мультимедийных презентаций являются приложения *Microsoft PowerPoint* и *OpenOffice Impress*.

Вопросы и задания



1. Каково происхождение термина «презентация»?
2. Какая информация может быть размещена на слайде презентации?
3. Что общего в технологиях гипертекста и гипермедиа? Чем они различаются?
4. Что такое шаблон презентации?
5. Что такое дизайн презентации?
6. Что такое макет слайда?
7. Почему начинающим разработчикам презентаций рекомендуется пользоваться шаблонами презентаций, дизайнами презентаций и макетами слайдов? Обсудите эти вопросы в группе.
8. Каковы основные этапы создания презентации?
9. Петя решил создать слайд-шоу со звуковым сопровождением. В слайд-шоу последовательно воспроизводится 10 неповторяющихся изображений, размером 1024×512 точек, кодированных с использованием цветовой палитры, содержащей 256 цветов. Каждый слайд воспроизводится 4 секунды; переключение слайдов является мгновенным. На протяжении всего слайд-шоу проигрывается моноаудиофайл, кодированный с частотой дискретизации 32 000 Гц при глубине кодирования звука 16 бит. Известно, что сжатие изображений и звука не производилось, а вся служебная информация об организации слайд-шоу занимает 10 Кбайт. Сможет ли Петя сохранить своё слайд-шоу на флешке ёмкостью 2 Гбайт, если известно, что она уже заполнена на 90%?

