

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  
ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫ  
КАЛИНИН РАЙОНЫНЫҢ  
157-СЕ УРТА ДӘЙӨМ  
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӘЙӨМ  
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

450039, Өфө калаһы, Георгий Мушников урамы, 17/1  
Тел./факс: (347) 239-48-81, e-mail: 157school@gmail.com  
http://www.school157.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №157  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450039, г.Уфа, ул.Георгия Мушникова, 17/1  
Тел./факс: (347) 239-48-81, e-mail: 157school@gmail.com  
http://www.school157.ru

ОКПО 79655075 ОГРН 1050203782342  
ИНН 0273056980 КПП 027301001

## БОЙОРОК

« 01 » 06 2014 й.

№ 255/г-д

## ПРИКАЗ

« 01 » 06 2014 г.

Об утверждении графика дежурства администрации и служб  
МБОУ СОШ № 157 на 2014-2015 учебный год

В соответствии с планом учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ № 157 на 2014-2015 учебный год, в целях обеспечения комплексной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график дежурства администрации и служб МБОУ СОШ № 157 на 2014-2015 учебный год.
2. Утвердить график дежурства заместителей директора МБОУ СОШ № 157 на 2014-2015 учебный год.
3. Заместителю директора по УВР Синагатуллиной А.Р. ознакомить службы, членов администрации с графиком дежурства под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 157



Л.Р. Ракаева

С приказом ознакомлена:

А.Р. Синагатуллина



**График дежурства заместителей директора МБОУ СОШ № 157 на 2014-2015 учебный год**

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МБОУ СОШ №157  
 Калининского района городского округа  
 город Уфа, Республики Башкортостан  
 Д.Р.Ракава  
 Приказ от «08» 08 2014г. № 2550/п-х

№	Ф.И.О.	Должность	телефон	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Подпись
1	Ахульянова Альфина Хасиповна	Заместитель директора по НМР	8-965-920-68-49	13.00-19.00		07.30-13.00			08.11 27.09 17.01 24.01	
2	Габбасова Венера Амировна	Заместитель директора по УВР	8-917-429-32-64		07.30-13.00		13.00-19.00		18.10 25.10 31.01 07.02	
3	Синагалулина Альбина Разифовна	Заместитель директора по УВР	8-917-406-45-74				07.30-13.00	13.00-19.00	20.09 15.11 14.02 21.02	
4	Егорова Наталья Александровна	Заместитель директора по УВР	8-905-004-49-19		13.00-19.00				22.11 29.11 28.02 14.03	
5	Нуррахметова Эльвира Римовна	Заместитель директора по ВР	8-906-372-78-46					07.30-13.00	06.12 13.12 21.03 04.04	
6	Сайтова Раиса Рафиковна	Заместитель директора по УВР	8-987-474-49-18	07.30-13.00		13.00-19.00			20.12 27.12 11.04 18.04	

Примечание:

1. Дежурство начинается в 07:30 и заканчивается в 19:00. Присутствие на рабочем месте обязательно.
2. Дежурный докладывает директору школы в течение 60 минут после начала и в течение 30 минут до конца дежурства о количестве отсутствующих обучающихся, учителях.
3. Дежурный обязан контролировать техническое состояние здания, быть в курсе приглашенных родителей, посетителей, проводимых мероприятий в школе (спорт. зал, актов. зал).
4. В случае проведения проверок вышестоящими инстанциями представлять директора школы (по согласованию).
5. В случае болезни или отсутствия по объективным причинам издается приказ о замещении дежурного (по согласованию).