

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педсовета  
протокол № 6  
18 января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школа № 157  
Ракаева Л.Р.  
приказ от 18 января 2016 г. № 29 о/д-2

ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)  
МБОУ Школа № 157

1. Общие положения

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум МБОУ Школа № 157 (далее школа) – совещательный орган при директоре, предназначенный оказывать содействие для эффективного осуществления образовательной деятельности.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум – систематически действующий орган, наделенный правом ставить педагогический диагноз, выработать коллективное решение о мерах психолого-педагогического воздействия на детей «группы риска», рекомендовать и контролировать.

1.4. Психолого-педагогический консилиум школы создается приказом директора.

1.5. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.6. Принципы организации работы ПМПк:

- приоритет интересов ребёнка;
- непрерывность сопровождения;
- совещательный характер;
- комплексный подход.

2. Цель и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребёнка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья, сопровождение обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Для реализации поставленной цели ПМПк решает следующие задачи:

- своевременно выявлять и проводить комплексную диагностику обучающихся, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;

- разрабатывать рекомендации учителю и родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;

- отслеживать динамику развития и эффективность коррекционно-развивающих программ;

- определять готовность к школьному обучению будущих первоклассников с целью выявления детей, требующих динамической помощи педагога-психолога, логопеда и учителя;

- решать вопрос о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребёнка (перевод в класс компенсирующего обучения, выбор соответствующей формы обучения);

- при положительной динамике и компенсации отклонения в развитии – определять пути интеграции ребёнка в классы, работающие по основным образовательным программам.

3. Основные направления деятельности

3.1. Производит отбор детей и комплектует классы компенсирующего обучения на основе психолого-педагогического диагностирования.

- 3.2. Направляет обучающихся в ГБУ Северная зональная ПМПк г. Уфы в связи с неуспеваемостью.
- 3.3. Переводит из класса с повышенным уровнем сложности обучения в класс обучения по общеобразовательной программе.
- 3.4. Ходатайствует в детскую поликлинику о рассмотрении вопроса обучения обучающихся на дому или создания облегченного режима дня по медицинским показаниям.
- 3.5. На основании Приказа МО РБ № 206 от 06.02.2002 г. направляет в ГБУ Северная зональная ПМПк г. Уфы с целью оформления обучающегося на обучение на дому по социально-педагогическим показаниям.
- 3.6. Направляет обучающихся с нарушением речи в логопункт.
- 3.7. Направляет обучающихся в ЦППРК «Журавушка» для проведения коррекционной работы.

### 3. Состав психолого-медико-педагогического консилиума школы и организация его работы

- 3.1. ПМПк организуется на базе школы и утверждается приказом директора.
- 3.2. Общее руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом осуществляет директор школы, что гарантирует статус консилиума, придает его рекомендациям предписывающий характер и облегчает подключение к выполнению его решений.
- 3.3. В состав психолого-медико-педагогического консилиума входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий начальные классы (председатель ПМПк); медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, логопед, учитель начальных классов.
- 3.4. Председатель психолого-медико-педагогического консилиума
- отвечает за общие вопросы организации заседаний;
  - обеспечивает их систематичность;
  - формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав обучающихся, приглашаемых на заседание;
  - координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса;
  - контролирует выполнение рекомендаций консилиума;
  - осуществляет режиссуру консилиума.
- 3.5. Педагог-психолог обеспечивает содержательную сторону работы ПМПк:
- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
  - осуществляет режиссуру заседания;
  - проводит диагностическое собеседование с обучающимися и родителями.
- 3.6. Медицинский работник:
- информирует о состоянии здоровья обучающегося;
  - по рекомендации консилиума обеспечивает направление обучающегося на консультацию к специалисту (психоневрологу, детскому психиатру, окулисту, отоларингологу и т.д.);
  - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности обучающегося.
- 3.7. Социальный педагог:
- представляет информацию об условиях жизни ребенка и его воспитании в семье;
  - дает характеристику семье и семейным отношениям;
  - активно участвует в диагностировании и собеседовании с обучающимися, родителями (законными представителями).
- 3.8. Классный руководитель:
- дает характеристику обучающимся;
  - формирует в обобщенном виде смысл трудностей их воспитания и обучения;
  - активно участвует в собеседовании с родителями (законными представителями) и самими обучающимися;
  - получает и выполняет рекомендации консилиума.
- 3.9. ПМПк работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.10. ПМПк действует систематически с постоянным составом, наделённых правом рекомендовать и контролировать.

- 3.11. Виды ПМПк: первичный, плановый, срочный, экспресс-консилиум, заключительный.
- 3.12. Председатель ПМПк в течение трёх дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребёнка согласовывает вопрос с родителями (законными представителями) и при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового ПМПк (в соответствии с графиком плановых ПМПк).
- 3.13. Организация заседания проводится в два этапа.

На подготовительном этапе осуществляется сбор специалистами ПМПк предварительных диагностических данных, которые будут уточнены и дифференцированы на заседании, составляют заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывают рекомендации. Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагога класса с письменного согласия родителей (законных представителей) на обследование ребёнка. Приём подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ПМПк, допускается без сопровождения родителей (законных представителей).

На втором основном этапе проводится заседание консилиума, на которое приглашаются обучающийся и его родители (законные представители). Председатель ПМПк и специалисты на заседании консилиума обсуждают результаты обследования ребёнка, составляют коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации по индивидуальной работе с ребёнком. Ход обсуждения вопросов, выносимых на консилиум, предложения и замечания членов ПМПк фиксируется в протоколах. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.14. Специалисты ПМПк направляют ребёнка в ГБУ Северная зональная ПМПк г. Уфы при возникновении трудностей диагностики, в спорных и конфликтных случаях.

3.15. Члены ПМПк обязаны осуществлять контроль за выполнением рекомендованных мер и периодически проверять их эффективность.

#### 4. Документация психолого-медико-педагогического консилиума школы

- 4.1. Приказ об организации ПМПк.
- 4.2. Список специалистов ПМПк, их функциональные обязанности.
- 4.3. Утверждённый график проведения заседаний ПМПк.
- 4.4. Протоколы заседания ПМПк.
- 4.5. Журнал первичной записи детей на ПМПк.
- 4.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ПМПк.
- 4.6. Пакет представлений специалистов.
- 4.7. Карты развития учеников классов компенсирующего вида и классов VII вида обучения, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк.

Согласовано на заседании ДОО «Фарватер» МБОУ Школа № 157  
протокол № 5 от 15 января 2016 года.

Согласовано на заседании Родительского комитета МБОУ Школа № 157  
протокол № 1 от 11 января 2016 года.