СОГЛАСОВАНО
на заседании педсовета
протокол № 6
18 января 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа №157
_____ Ракаева Л.Р.
приказ от 18 января 2016 года № 29 о/д-2

ПОРЯДОК
о библиотечном фонде, перечне учебников, учебных пособий, используемых в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункты 4-8 статьи 18).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, перечнем организаций, осуществляющих издание учебных пособий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует обеспечение, учёт, использование и сохранение библиотечного фонда учебников.

1.4. Данный Порядок является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан и рассматривается педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Организация работы по учёту и сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки

2.1. Организовать учет и сохранение фонда учебной литературы школьной библиотеки в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2.2. Комплектование фонда учебников происходит на основе соответствующего приказа Министерства образования и науки РФ об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию» (далее – Федеральный перечень), учебных пособий, изданных организациями, входящих в перечень организаций, утвержденных соответствующим приказом Министерства образования и науки РФ.

2.3. Допускаются к использованию только учебники, учебные пособия в образовательном процессе, утверждённые приказом руководителя образовательной организации.

2.4. Фонд учебной литературы комплектуется на средства муниципальных и республиканских бюджетов, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников на учебный год.
2.5. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательной организации.
2.6. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:
2.6.1. проведение диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет заведующей библиотекой совместно с заместителями директора по учебно-воспитательной работе.
2.6.2. оформление заказа учебников осуществляется заведующей библиотекой и согласуется с заместителями директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
2.6.3. изучение прайс-листов поставщиков учебной литературы осуществляется заведующей библиотекой.
2.6.4. заключение договора с выбранным поставщиком учебников и контроль за его исполнением осуществляется руководителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
2.6.5. приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет заведующая библиотекой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
2.7. Учёт библиотечного фонда учебной литературы должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию. Все операции по учёту производятся заведующей библиотекой, стоимостный учёт ведётся библиотекой и муниципальной бухгалтерией. Сверка данных библиотеки и бухгалтерии должна производиться ежегодно.
2.8. Срок использования учебников не более пяти лет.
2.9. Выбытие учебников из фонда библиотеки оформляется актом об исключении и отражается в «Книге суммарного учета библиотечного фонда учебников», электронном каталоге и картотеке учёта учебников. Число списанных по акту экземпляров учебников и числящийся остаток регистрируется в «Книге учета библиотечного фонда школьных учебников» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
2.10. Отдельные учебники могут быть переданы (с отметкой «списано») в учебные кабинеты для дополнительных занятий.
2.11. Допускается комплектование недостающих учебников через обменный фонд в рамках муниципального образования.
2.12. Классные руководители организуют работу с обучающимися по бережному отношению к учебникам через воспитательные мероприятия, несут ответственность за сохранность учебников своего класса, сотрудник библиотеки организует совместные рейды (с представителями администрации школы) по сохранности учебников и разрабатывают памятки с правилами пользования учебниками для учащихся.
2.13. Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников ведет библиотека Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Персональную ответственность за работу с библиотечным фондом учебников несёт заведующая библиотекой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
2.14. Учебники хранятся в подсобных помещениях, выделенных библиотеке. Учебники расставляются на стеллажах по классам.

2.15. Обеспечивает условия для хранения фонда учебников руководитель Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Согласовано на заседании ДОО «Фарватер» МБОУ Школа № 157
протокол № 5 от 15 января 2016 года.

Согласовано на заседании Родительского комитета МБОУ Школа № 157
протокол № 1 от 11 января 2016 года.